



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
SCUOLA PRIMARIA C.D. "DON MILANI" - FGEE099004

Scuola polo per la formazione 2019-2022 Ambito PU10-BAT3

Al Sito web di istituto
Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
dell' Ambito Territoriale
PU10-BAT3
per la pubblicazione sui
rispettivi albi istituzionali
Al Dirigente
Ambito Territoriale per la
provincia di Foggia
Ufficio V

**RIAPERTURA TERMINI
AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI
PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE
PREVISTE NEL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DOCENTI AMBITO PU10-BAT3
II ANNUALITA' 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PU10-BAT3**

VISTO il D.Lgs 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle *disposizioni legislative vigenti*" ed in particolare l'art. 1, commi da 121 a 124 che disciplinano la formazione in servizio del personale docente;

VISTO il comma 125 della legge 107/2015: "Per l'attuazione del Piano nazionale di formazione e per la realizzazione delle attività formative di cui ai commi da 121 a 124 è autorizzata la spesa di euro 40 milioni annui a decorrere dall'anno 2016";

VISTA la Legge 92/2019;

VISTO il D.I. 92/2018;

VISTO il D.lgs.62/2017;

VISTO il D.lgs. 65/2017;

VISTO il D.M.774/2019;

VISTO il GDPR – Regolamento UE 2016/679;

VISTI i D.Lgs. 66/2017 e 96/2019;

TENUTO CONTO	che le Scuole polo per la formazione hanno anche il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;
VISTA	la necessità di selezionare, tramite avvisi pubblici, esperti formatori per la realizzazione delle Unità Formative inserite nel Piano di formazione docenti II annualità a.s.2020/21;
VISTO	il D.I. n. 326 del 12/10/1995 “ <i>Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione</i> ”, cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;
VISTO	l'art. 43 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che disciplina la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
ATTESO	che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
ATTESO	che per la conduzione delle unità formative siano designati formatori con competenze di tipo operativo e professionalizzante;
VISTO	il CCNL 2016-2018 sottoscritto il 19 aprile 2018;
VISTA	la nota MI AOODGPER/37467 del 24/11/2020 che, sulla base del C.C.N.I. del 23 ottobre 2020, concernente i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale docente, educativo ed A.T.A. ai sensi dell'art.22, comma 4, lettera a3) del C.C.N.L. del 19 aprile 2018, delinea il quadro di riferimento entro cui realizzare le attività di formazione in servizio per il personale della scuola, per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21, 2021/22, procede all'assegnazione delle risorse finanziarie della formazione docenti per l'a.s. 2020-2021 attribuendo alle scuole polo le risorse finanziarie per la formazione e stabilendo, altresì, che una quota pari al 40% delle risorse disponibili sarà utilizzata per la gestione coordinata sul territorio delle iniziative di formazione previste dall'Amministrazione scolastica con particolare riferimento alle priorità nazionali e una quota pari al 60% delle risorse finanziarie disponibili viene assegnata dalle scuole polo per la formazione direttamente ad ogni istituto scolastico, per far fronte alle esigenze di formazione autonomamente deliberate dalle scuole;
CONSIDERATO	che la medesima nota stabilisce che dato l'attuale stato di emergenza da COVID-19 tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale docente dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza;
CONSIDERATO	che la precitata nota n.37467 individua le priorità per la formazione docenti per l'a.s. 2020/2021 a carattere nazionale, anche a seguito delle innovazioni normative in corso di attuazione, prevedendo che le scuole polo per la formazione, con la quota pari al 40% delle risorse, dovranno realizzare percorsi formativi rivolti: <ul style="list-style-type: none"> a) alla didattica digitale integrata (DDI); b) all'educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019); c) alle discipline scientifico-tecnologiche (STEM); d) ai temi specifici di ciascun segmento scolastico relativi alle novità introdotte dalla recente normativa;
CONSIDERATO	che per l'area tematica di cui alla lettera d) si ritiene opportuno un approfondimento su due tematiche oggetto di recente revisione normativa: <ul style="list-style-type: none"> • il Decreto Interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, che ha definito le nuove modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno, previste dal decreto legislativo 66/2017 e ha adottato i nuovi modelli nazionali di piano educativo individualizzato (PEI) e le correlate linee, per tornare a riflettere sulle pratiche

di inclusione scolastica anche in funzione della loro eventuale revisione e miglioramento;

- l'Ordinanza Ministeriale Ordinanza n.172 del 04 dicembre 2020 che ha innovato, decorrere dall'anno scolastico 2020/2021, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria, ora espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti;

VISTA la nota AOODGPER n. 3782 del 28/01/2021 avente per oggetto "ripartizione fondi - Formazione dei docenti, a. s. 2020/2021" – erogazione acconto del 50%;

ATTESO che le risorse disponibili relative alla quota del 40%, pari a € 10.703,00, consentono la realizzazione di n.8 percorsi formativi (n. 2 per ciascuna priorità a carattere nazionale da articolare tra primo e secondo ciclo di istruzione) rivolti a gruppi delimitati di insegnanti individuati come figure di facilitatori della formazione (tutor, coordinatori, referenti);

CONSIDERATO che le risorse disponibili relative alla quota del 60%, pari a €1.077,00 per la scrivente istituzione scolastica, sono destinate a far fronte alle esigenze di formazione autonomamente deliberata dalla scuola;

DATO ATTO che, nella seduta del 30/06/2021, il Collegio dei Docenti della Direzione Didattica "Don Milani" ha stabilito che per la formazione docenti deve essere attivato un percorso relativo alla "didattica per competenze";

CONSIDERATO che alla data del 31/07/2021 termine ultimo per la presentazione delle candidature, non risultano pervenute istanze relative ai seguenti ambiti tematici:

- Educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);
- Inclusione scolastica e D.I. 182/2020;
- La didattica per competenze nella scuola primaria e dell'infanzia;

la determina 0004378 del 04/08/2021;

VISTA RITENUTA la necessità di emanare un ulteriore avviso pubblico volto a disporre la riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione emanata con proprio decreto 0004069 del 12/07/2021;

DECRETA

Sono riaperti i termini per la selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di esperti formatori da impiegare nelle iniziative formative rivolte al personale docente dell'ambito PU10-BAT3 – II annualità 2020/2021.

1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di Esperti Formatori/facilitatori, anche appartenenti ad Università e ente di formazione accreditato MIUR, per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa e non subordinata, ex art. 2222 c.c. contratto, convenzione e/o protocollo d'intesa, per la docenza nei seguenti moduli di formazione (Unità Formative/UF) riservati al personale docente degli Istituti coinvolti nella rete per la realizzazione e conduzione delle seguenti iniziative formative per il personale docente dell'ambito PU10-BAT3:

Ambito tematico	
b) Educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);	
EDIZIONE	OBIETTIVI E CONTENUTI DEL CORSO
<p>CORSO 1: II CICLO DESTINATARI: docenti delle scuole dell'ambito del secondo ciclo</p>	<p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attraverso l'unità formativa si intende approfondire nuove metodologie per proporre e promuovere l'educazione civica, con particolare riferimento alla conoscenza della Costituzione <p>Contenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cos'è la Costituzione • La Costituzione della Repubblica Italiana • I principi fondamentali della Costituzione • Istituzioni dello Stato italiano, dell'Unione europea e degli organismi internazionali • Storia della bandiera e dell'inno nazionale • Educazione alla legalità e al contrasto alle mafie • Educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni • Elementi fondamentali di diritto, con particolare riguardo al diritto del lavoro
<p>CORSO 2: I CICLO DESTINATARI: docenti delle scuole dell'ambito del primo ciclo</p>	<p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attraverso l'unità formativa si intende approfondire nuove metodologie per proporre e promuovere l'educazione civica, con particolare riferimento alla cultura della sostenibilità <p>Contenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cultura della sostenibilità • L'agenda 2030 sullo sviluppo sostenibile • L'educazione ambientale nella scuola • La valorizzazione della diversità culturale • Gli stili di vita rispettosi dell'ambiente • Azioni per la sostenibilità nella vita quotidiana • Il diritto alla salute e il benessere per tutte le età • Le azioni nella vita quotidiana per uno stile di vita salutare

Ambito tematico	
d)1 inclusione scolastica e D.I. 182/2020	
DESTINATARI	CONTENUTI DEL CORSO
<p>Tutti i docenti delle scuole dell'ambito del primo e del secondo ciclo.</p>	<p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere struttura, codifica e qualificatori della classificazione ICF-CY. • Sperimentare strumenti (checklist, griglie strutturate...) di osservazione preliminare alla redazione del PEI. • Redigere un PEI sulla base del modello proposto dal MIUR nel decreto interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020. • Saper personalizzare gli obiettivi di apprendimento

- Saper adattare i contenuti apprendimento

Contenuti

- La classificazione ICF-CY
- Teorie e tecniche di osservazione sistematica
- Strumenti per l'osservazione sistematica
- I nuovi modelli nazionali di PEI
- La personalizzazione degli obiettivi
- L'adattamento dei contenuti disciplinari
- L'adattamento degli strumenti valutativi

Ambito tematico

La didattica per competenze nella scuola primaria e dell'infanzia

EDIZIONE	CONTENUTI DEL CORSO
<p>CORSO 1: scuola dell'infanzia DESTINATARI: docenti di scuola dell'infanzia della DD Don Milani</p>	<p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il percorso del concetto di competenza nella normativa attuale di riferimento. • Applicare i modelli di competenza alla progettazione didattico-educativa. • Saper organizzare l'ambiente di apprendimento per sostenere la qualità degli apprendimenti, facilitare le relazioni tra pari, promuovere i processi di simbolizzazione e sviluppo di ogni forma di linguaggio. • Saper valutare il percorso educativo dell'alunno secondo gli ambiti dell'osservazione sistematica. <p>Contenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> • significato di competenza. • Il modello di competenza applicabile alla progettazione didattica. • Analisi delle problematiche inerenti la definizione degli obiettivi di apprendimento. • Organizzare l'ambiente di apprendimento per lo sviluppo delle competenze • L'organizzazione dei tempi e degli spazi di apprendimento. • Il laboratorio. • L'osservazione sistematica. • La relazione educativa. • Il processo di insegnamento-apprendimento attivo, riflessivo e circolare
<p>CORSO 2: scuola primaria DESTINATARI: docenti di scuola primaria della DD Don Milani</p>	<p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere l'organizzazione modulare della didattica e il rapporto tra curriculum e moduli • Saper costruire un modulo quale sezione del curriculum ad alta omogeneità interna • Saper programmare e attuare moduli didattici lineari e in parallelo <p>Contenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'articolazione modulare del monte ore annuale di ciascuna disciplina

	<ul style="list-style-type: none"> • l'articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa o da diverse classi o da diversi anni di corso • l'aggregazione delle discipline in aree e ambiti disciplinari • moduli a sequenza lineare e moduli in parallelo • la didattica modulare e la didattica per competenze • le fasi della programmazione modulare • rapporto tra moduli e unità didattiche • organizzazione modulare del curriculum • obiettivi cognitivi e obiettivi metacognitivi
--	---

Ogni Unità formativa avrà la durata di 25 ore, si svolgerà interamente a distanza e dovrà essere condotta metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra docenti, un effettivo scambio di esperienze, l'elaborazione di documentazione e l'attività di ricerca da parte dei corsisti.

I moduli attivati nell'Ambito saranno n.8 (otto) e avranno la seguente struttura organizzativa:

Modalità: formazione in modalità **sincrona** per **n. ore 12**, sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione o in modalità **asincrona** per **n. ore 8** e **approfondimento** personale e/o di gruppo (esercitazione autonoma/guidata in laboratorio con i materiali oggetto di studio) per **n. ore 5** con produzione di un **elaborato finale** individuale o di gruppo.

Destinatari: docenti del primo e del secondo ciclo di istruzione in funzione dell'edizione del corso come da tabella precedente.

Durata: n. 25 ore così ripartite:

- 4 incontri in modalità sincrona da 3 ore cadauno
- 8 ore di esercitazione autonoma/guidata in modalità asincrona con i materiali oggetto di studio;
- 5 ore di approfondimento autonomo compresa la presentazione del **project work finale**.

Tempi: I corsi si svolgeranno, preferibilmente, nel corso del mese di settembre 2021, normalmente di pomeriggio, dalle ore 15.00 a seguire, secondo il calendario da stabilirsi di concerto con la scuola Polo. Negli eventuali periodi di sospensione delle attività didattiche, a richiesta dell'amministrazione, si potranno tenere degli incontri di mattina.

Le attività in presenza si svolgeranno presso le sedi scolastiche dell'Ambito PU10-BAT3 che saranno successivamente individuate. Tutti i corsi dovranno concludersi entro il 30 ottobre 2021.

Gli esperti/facilitatori individuati dovranno attenersi al calendario programmato dalla Scuola Polo e laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

In relazione alle sopra indicate tematiche, possono presentare domanda gli aspiranti, facenti parte delle sotto elencate categorie:

- a. esperti interni all'amministrazione scolastica;
- b. esperti esterni all'amministrazione scolastica

Con le seguenti specificazioni:

- a.1** personale docente a tempo indeterminato nelle scuole di ogni ordine e grado;
 - personale dirigente scolastico;
 - personale dirigente USR;
 - personale dirigente MIUR.
- b.1** docenti e ricercatori universitari;

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- Personale con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;

Dichiarare altresì di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- aver preso visione dell'Avviso e di accettarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione
- assicurare la disponibilità a realizzare l'unità formativa assegnata interamente in modalità a distanza qualora le disposizioni normative dovessero porre limitazioni agli incontri in presenza.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall'art. 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, corredati dal *curriculum vitae et studiorum* europeo dell'esperto/formatore ed il progetto del percorso formativo che si intende sviluppare, per ciascuno dei moduli per i quali si propone la propria candidatura. In essa, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, l'Ambito tematico (nel numero massimo di 1) per il quale propone la propria candidatura.

L'istanza di cui all'*Allegato n. 1* deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 4 del presente avviso, si intendono sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Allegato 2, traccia programmatica** da compilare per l'ambito tematico (max. 1) per il quale si propone la propria candidatura;
3. **Allegato 3, tabella di autovalutazione**;
4. **Allegato 4, liberatoria**;
5. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante o del rappresentante legale, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 23 agosto 2021** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. PEC personale del candidato al seguente indirizzo fgee099004@pec.istruzione.it.
2. L'istanza e i relativi allegati potranno, se non firmati digitalmente, essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal presente Avviso.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.direzionedidatticadonmilani.edu.it, sui siti web delle n. 7 Istituzioni Scolastiche della rete di ambito, e sul sito dell'Ambito Territoriale – Ufficio V per la provincia di Foggia.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere **l'integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione destinatari dell'incarico dovranno comunicare la proposta al dirigente scolastico della propria scuola di servizio e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio di una dichiarazione in forma scritta della inesistenza di cause preclusive allo svolgimento.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico della scuola capofila. La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a:

1. Titoli culturali e professionali
2. Titoli di servizio
3. Esperienze di docenza e trasversali
4. Traccia programmatica dell'intervento formativo e comunque secondo la tabella sotto riportata.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali, i servizi già conseguiti e maturati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione; verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione: in caso di informazioni generiche ed indefinite non saranno attribuiti punteggi.

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Titoli culturali e professionali	Titolo di studio *		35 p.
	Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica (5anni o 3+2)	15 punti da 101 a 108	
		20 punti da 108 a 110	
		5 punti per la lode	
	Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciato da università	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale	
		2 punti per ogni corso della durata annuale	
		3 punti per ogni corso della durata biennale	
Dottorato/ seconda laurea	4 p.		
Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al settore di intervento contenuti anche digitali su tematiche attinenti il corso per cui si candida (L.16/05/77 n. 306)	Da 1 a 3 pubblicazioni: 2 p.	5 p.	
	Oltre 3 pubblicazioni: 5 p.		
Certificazioni			
	Certificazioni informatiche	Da 1 a 3 certificazioni: 2 p.	4 p.
		Oltre 3 certificazioni: 4 p.	
Titoli di servizio	Esperienza professionale		
	Anni di anzianità di servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	Da 1 a 4 anni: 2 p	
		Da 5 a 10 anni : 4 p.	

		Da 11 a 20 anni : 8 p.	10 p.
		Oltre 20 anni: 10 p.	
Esperienza di docenza	Docente in corsi di formazione organizzati e/o erogati in qualità di docente nel contesto scolastico su tematiche attinenti, di almeno 8 ore (limitatamente agli ultimi 5 anni)	Da 1 corso a tre: 6 p.	12 p.
		Da oltre 3: 12 p.	
Esperienze trasversali	Direzioni di corsi Coordinamenti Partecipazioni a commissioni inerenti e/o attinenti le tematiche	Da 1 a tre: 2 p.	6p.
		Da oltre 3: 6 p.	
Proposta progettuale	Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto agli obiettivi e ai contenuti esplicitati nell'avviso di selezione	Massimo 10 p.	28 p.
	Adeguatezza, innovazione ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie.	Massimo 18 p.	
			100 p.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

3. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Gli elenchi graduati saranno pubblicati sul sito internet di questa Istituzione Scolastica Polo per la formazione, al seguente indirizzo www.direzionendidatticadonmilani.edu.it e sui siti web delle scuole afferenti l'ambito. Si precisa che l'inclusione nei suddetti elenchi graduati non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso le graduatorie è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della loro pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giulio Di Cicco, Dirigente scolastico della Scuola Polo per la formazione Ambito PU10-BAT3.

4. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 (elevabile a € 51,65 per i docenti universitari), in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", cui la sopracitata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli firma. Sul compenso spettante sarà applicata la ritenuta (IRPEF o Ritenuta d'acconto) a carico dell'esperto; sul compenso sarà versata la ritenuta IRAP a carico della scuola.

Per ciascun corso saranno riconosciute all'esperto n.15 ore pari 12 ore per le attività sincrone e 3 ore per la predisposizione dei materiali e per la correzione degli elaborati dei corsisti.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del MI.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera o collaborazione plurima nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche o con protocollo di intesa e convenzione nel caso di Università e/o Enti di Formazione accreditati dal MI.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Ad ogni docente/dirigente scolastico/dirigente USR/dirigente MI/docente universitario risultante in posizione utile in graduatoria non potrà essere affidato più di un ambito tematico. L'attribuzione di più di 1 ambito tematico allo stesso esperto potrà avvenire in base a eccezionali esigenze organizzative.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Le attività didattiche e laboratoriali, si svolgeranno esclusivamente on-line.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

7.OBBLIGHI PER L'ESPERTO/FORMATORE

L'esperto/formatore, nell'espletamento delle attività, è tenuto ad assicurare la conduzione delle Unità Formative nel rispetto delle indicazioni impartite, conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.

In particolare, ha il compito di:

- organizzare l'attività sulla base delle indicazioni formulate dalla scuola polo;
- presentare le attività ed i contenuti ai docenti relativamente alla Unità Formativa per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- assegnare ai corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell'esperienza svolta in presenza; quindi entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio dovrà raccogliere in formato digitale da ogni corsista l'attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti.
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari.
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.
- Fornire ai corsisti materiale didattico di supporto (cartaceo, digitale, in piattaforma); redigere una relazione finale dell'attività svolta.

8. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

9. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Titolare del trattamento dati ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 è il Dirigente Scolastico Dott. Giulio Di Cicco, domiciliato presso la Direzione Didattica Statale “Don Milani” di Trinitapoli (BT), via Cairolì, 78, tel.0883631144. L'interessato potrà far valere in ogni momento quanto disposto dall'art.13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

11. PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, all'Albo pretorio on line di questa Scuola Polo Formativo ed inviato per posta elettronica all'Ambito Territoriale di Foggia – Ufficio V per la pubblicazione sul sito web, nonché alle scuole dell'ambito PU10-BAT3 per la pubblicazione sui propri siti web.

Il Dirigente scolastico
Dott. Giulio Di Cicco